



**PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR**  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN**

Jalan Veteran No. 11 Telp/Fax.(0768) 23769 Tembilahan

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SHINTA RAMAYANTI, SH**

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **INDRA SAPUTRA, SE**

Jabatan : Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan

Selaku Atasan Langsung Pihak Satu, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 2020

Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan Dinas  
Lingkungan Hidup dan Kebersihan  
Kabupaten Indragiri Hilir

**INDRA SAPUTRA, SE**  
Penata (III/c)  
NIP. 19791226 201001 1 012

Pelaksana

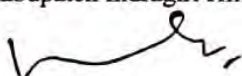
**SHINTA RAMAYANTI, SH**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19800113 200701 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2020**

No.	Kegiatan Tugas Jabatan	Target
1	2	3
1	Mengelola uang/surat berharga/barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	1 Dokumen Keuangan
2	Mengajukan surat permintaan pembayaran ke KPKN berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	1 Dokumen Keuangan
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	1 Dokumen Keuangan
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Dokumen Keuangan
5	Melayani permintaan uang muka berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	1 Dokumen Keuangan
6	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	1 Dokumen Keuangan
7	Membuat laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban	1 Dokumen Keuangan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	1 Dokumen Keuangan

Tembilahan, 2020

Kasubbag Keuangan dan Perlengkapan Dinas  
Lingkungan Hidup dan Kebersihan  
Kabupaten Indragiri Hilir



**INDRA SAPUTRA, SE**  
Penata (III/c)  
NIP. 19791226 201001 1 012

Pelaksana



**SHINTA RAMAYANTI, SH**  
Penata Muda (III/a)  
NIP. 19800713 200701 2 004