



PEMERINTAH KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN

Jalan Veteran No. 11 Telp/Fax.(0768) 23769 Tembilahan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ASLAMIYAH, SE**

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan

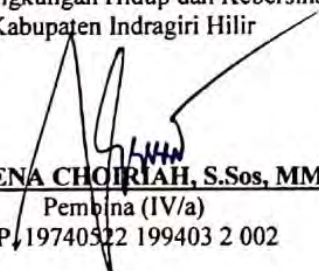
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab pihak pertama.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tembilahan, 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Indragiri Hilir


Hj. MENA CHOIRIAH, S.Sos, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Indragiri Hilir


ASLAMIYAH, SE
Penata (III/c)
NIP. 19711231 200701 2 020

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEBERSIHAN KABUPATEN INDRAGIRI HILIR
TAHUN 2020**

Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terwujudnya Administrasi Perkantoran yang mendukung kelancaran tugas	Jumlah Surat Menyurat yang Terlayani	Lembar	900
		Jumlah Rekening Yang Dibayarkan	Jenis	2
		Jumlah Tenaga Kebersihan Kantor	Orang	3
		Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	Jenis	4
		Jumlah Bahan Bacaan Yang Terbeli	Jenis	6
		Jumlah Makanan dan Minuman Yang disediakan	Orang	25
		Jumlah Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Orang	24
		Jumlah Petugas Keamanan Gedung Kantor	Orang	13
		2	Meningkatnya Kapasitas Sumberdaya Aparatur	Jumlah ASN yang mengikuti diklat yang mendukung kelancaran tugas dan fungsi Perangkat Daerah

PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET.
1. PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN		
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	85.200.000	
- Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	27.400.000	
- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000	
- Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11.160.000	
- Penyediaan Makanan dan Minuman	9.400.000	
- Penyedia Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	288.000.000	
- Penyediaan Jasa Keamanan Gedung Kantor	229.200.000	

2. PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA

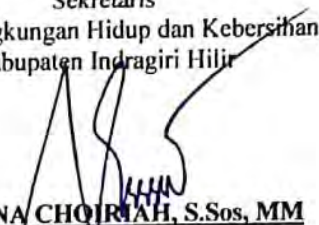
APARATUR

- Pendidikan dan Pelatihan Formal

41.066.000

Tembilahan, 2020

Pihak Kedua,
Sekretaris
Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Indragiri Hilir


Hi. MENA CHOIRAH, S.Sos, MM

Pembina (IV/a)

NIP. 19740522 199403 2 002

Pihak Pertama,
Kasubbag Umum dan Kepegawaian
Dinas Lingkungan Hidup dan Kebersihan
Kabupaten Indragiri Hilir



ASLAMIYAH, SE

Penata (III/c)

NIP. 19711231 200701 2 020